



Наталья Юрьевна Салтанова

40 лет
Санкт-Петербург

Опыт работы 20 лет и 6 месяцев

ноябрь 2016 –
декабрь 2022
6 лет и 2 месяца

Главный бухгалтер (в ед. лице)

Типография "Печатный Элемент", Санкт-Петербург
Изготовление печатной продукции

Обязанности:

Полное ведение 2-х организаций, находящихся на ОСНО и УСН. Сдача отчетности по ним.
Организация занимается изготовлением печатной продукции и торговлю печатными изделиями.

Выполняемые мной обязанности:

- банковские платежи;
- внесение первичных документов в 1С:Бухгалтерия 8.2 и 8.3;
- подготовка и сдача отчетности в ИФНС;
- расчёт зарплаты и сдача отчетности по з/п на сотрудников, штат 15 человек;
- систематизация финансовой информации для учредителей.

октябрь 2013 –
октябрь 2016
3 года и 1 месяц

Заместитель главного бухгалтера

ООО "Торговый дом "Лазурит" СЗРО (розничная торговля), Санкт-Петербург

Обязанности:

Деятельность фирмы: Розничная торговля корпусной мебелью через салоны.

Северо-западное Региональное отделение включает 33 салона, в том числе салоны 7 Дополнительных офисов. Непосредственно в моем подчинении находятся бухгалтера Дополнительных офисов (далее сокращенно ДО) и частично и в отсутствие главного бухгалтера штат основной бухгалтерии 7 человек.

Система налогообложения организации: ОСНО

Торговля за наличный, безналичный, расчет по банковским картам и в кредит собственным и комиссионным товаром + услуги

Обязанности:

- 1). Контроль разнесения денежных средств (кредиты, эквайринг, наличные) по соответствующим счетам БУ, а также полное замещение бухгалтера по кассе и банку в периоды его отсутствия;
- 2). Корректное и своевременное проведение и оформление инвентаризаций салонов, основного склада, склада РПУ и их обработка в 1С, контроль списания и оприходования ТМЦ, ОС, НМА;
- 3). Командировки в дополнительные офисы для передачи дел при смене бухгалтера или директора ДО: полная инвентаризация всего имущества ДО, прием и увольнение сотрудника.

- 4). Начисление и оплата арендной платы (+ обеспечительный платеж) в 1С;
- 5). Учёт комиссионного товара, отчёты комитента и комиссионера, контроль за корректностью оприходования списания ТМЦ, ОС, НМА;
- 6). Контроль корректности отображения результатов инвентаризации выставки мебели, ОС и МЦ в салонах г. Санкт-Петербурга;
- 7). Начисление, расчёт зарплаты и налогов в ЗУПе и 1С: Комплексная сотрудникам СЗРО (в том числе сотрудникам дополнительных офисов в Архангельске, Мурманске, Иваново, Вологде и Петрозаводске), штат сотрудников 1500 человек;
- 8). Сверка с ИФНС по налогам и сборам;
- 9). Ежемесячное закрытие периода в программе, распределение затрат и НДС согласно % распределения, который высылает УК;
- 10). Замещение отсутствующего сотрудника;
- 11). Выполнение функций главного бухгалтера в его отсутствие.

июль 2011 –
октябрь 2013
2 года и 4 месяца

Главный бухгалтер, младший аудитор

ООО Аудиторская фирма, Санкт-Петербург

Обязанности:

1. Расчет заработной платы на 100 человек и сдача отчетности в 3-х фирмах, занимающихся оптовой торговлей целлюлозы и пленки (импорт, экспорт). Банковские операции, в том числе валютные платежи. Сверка с контрагентами, расчёт курсовых разниц и начисление пеней за просрочку платежей. Полное ведение 2-х строительных организаций, находящихся на ОСНО. Сдача отчетности по ним.
2. Организация, оказывающая услуги в сфере туризма, гостиничного бизнеса. Бронирование проживания в гостиницах по всему миру для физических и юридических лиц. УСНО и ОСНО. Полное ведение. Полная занятость.
3. Организация, занимающаяся продажей и поддержкой системы онлайн- бронирования для гостиниц. Полное ведение УСНО. Полная занятость.
4. Полное ведение организации, оказывающей полиграфические услуги, находящейся на УСН и ОСНО (свместительство).

май 2008 –
июнь 2011
3 года и 2 месяца

Заместитель главного бухгалтера

ООО "Торговый Дом "Мясные деликатесы" (ГК "Рубеж"), Санкт-Петербург

Обязанности:

- Ведение учёта комиссионного товара крупной компании, торгующей колбасными изделиями.
Расчёт зарплаты на 200 человек.
Сдача налогов с ФОТ.
Ведение книги покупок, книги продаж.
Составление отчётов комиссионера. Банк.
Составление периодических отчётов финансовому директору о задолженности, расходах.
Сверка по начислениям и уплате бонусов и других услуг, оказываемых покупателями (в основном крупными торговыми сетями).
Взаимодействие с аудиторской службой.
Успешное прохождение аудиторских и налоговых проверок.
Составление бухгалтерской и налоговой отчетности по российским стандартам (Баланс, НДС, Прибыль, Имущество)
Открытие расчетных счетов организации.
Факторинг.

+ведение фирмы на дому по виду деятельности розничная торговля. Организация на УСН.

декабрь 2005 –
октябрь 2008
2 года и 11 месяцев

Заместитель главного бухгалтера

ООО "Ладоград"

Обязанности:

Розничная (6 магазинов) и оптовая торговля колбасными изделиями, мясными деликатесами и продуктами питания. Учёт движения товара, дебиторская, кредиторская задолженность, зарплата на 120 человек (все виды начислений), налоги с ФОТ, клиент-банк, книга покупок, книга продаж.

январь 2004 –
декабрь 2005
2 года

Заместитель главного бухгалтера

ООО ТД Альпина

Обязанности:

- (автозапчасти, сервис-центр) Списание материалов в производство по заказ -нарядам, взаиморасчёты с поставщиками и покупателями, учёт комиссионного товара, ведение книги покупок и книги продаж, НДС, ведение ЧП (ЕНВД), авансовые отчёты, банк, отчёты в ФСС и ПФ РФ.

- (производство рекламной продукции и оказание услуг по размещению рекламы) Калькуляция себестоимости, Зарплата, банк, касса. Ведение 2 ЧП, ООО (ОСНО) и турфирма (УСН).

май 2002 –
декабрь 2003
1 год и 8 месяцев

Бухгалтер учета затрат на производство

ООО Ураллит

Обязанности:

Деятельность организации: Производство анодов цинковых, бензонасосов.

Должностные обязанности: Калькуляция их себестоимости, банк, касса, анализ финансово-хозяйственной деятельности, взаиморасчёты с поставщиками и покупателями, зарплата основным рабочим.

Контроль всех участков бухгалтерского и налогового учета

Взаимодействие с технологами производства на предмет нормирования расходов на изделие и приведение в соответствие списание материалов.

Заккрытие периода, формирование регламентированной бухгалтерской отчетности.

Постановка технических заданий программистам

Контроль сохранения копий рабочих и архивных баз.

Образование

Высшее образование,
вечерняя форма 2009

Всероссийский заочный финансово-экономический институт

Факультет: Менеджмента и Маркетинга

Специальность: Менеджер организации

Среднее специальное
образование,
дневная/очная
форма 2002

Челябинский Экономический Колледж

Факультет: Бухгалтерский анализ и контроль

Специальность: Бухгалтерский учет, аудит и контроль

Сертификаты, курсы

2014

РИМА - А Тактический маркетинг

ФИНЭК

2011

Аттестат Профессионального бухгалтера

Инжекон

Знания и навыки

Профессиональные навыки:

Свободно владею любыми базами данных, в особенности правовыми, знаю почти все приложения 1С:Бухгалтерии, знаю и без труда осваиваю новые программы налоговых и ПФ РФ. Свободно владею правовыми программами Консультант+ и Гарант, отлично ориентируюсь в сфере Internet.

Опыт работы на всех участках бухгалтерского и налогового учета оптовой и розничной торговли, услуг. ОСНО, ЕНВД, УСН.

Учет расчетов с поставщиками. Контроль движения денежных средств.

Учет товарных запасов.

Учет основных средств, включая расчет амортизации (бухгалтерский и налоговый учет).

Начисление заработной платы и налогов с ФОТ.

Умение работать с огромной номенклатурой.

Знание факторинговых операций.

Опыт работы по агентскому договору.

Опыт участия в судебных спорах в Арбитражном суде.

Подготовка и сдача отчетности в ИФНС, ФСС, ПФР, руководителю.

Успешное прохождение аудиторских и налоговых проверок.

Компьютерные навыки:

Свободно владею любыми базами данных, в особенности правовыми, знаю почти все приложения 1С:Бухгалтерии, знаю и без труда осваиваю новые программы налоговых и ПФ РФ. Свободно владею правовыми программами Консультант+ и Гарант, отлично ориентируюсь в сфере Internet.

Иностранные языки

Английский язык — разговорный

Водительские права

В — легковые авто