

# Расторгуев Олег Александрович

**Дата рождения:** 06.10.1965 г.

**Адрес проживания:** г. Санкт-Петербург, г. Павловск, СДТ «Павловское-2»

**Телефон:** моб.+7(921) 325-32-24

**e-mail:** oniks456@bk.ru

2012 г.– наст. время	<b>ООО «PCY-456» (Санкт-Петербург) - Строительная компания.</b> <b>Должность: генеральный директор (учредитель)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• управление финансово-экономической деятельностью компании;</li><li>• разработка стратегии развития компании;</li><li>• планирование и построение бизнес-процессов;</li><li>• проведение деловых переговоров и встреч;</li><li>• формирование бюджета;</li><li>• аттестация персонала;</li></ul>
2010 г.– ноябрь 2012 г.	<b>ООО «ДИКАЖЕРО» (Санкт-Петербург) - Строительная компания.</b> <b>Должность: Зам.директора</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридическое сопровождение договоров</li><li>• подготовка исполнительной документации</li><li>• финансовый контроль</li><li>• подбор персонала</li></ul>
2007 г.– 2009 г.	<b>ООО «Д.А.К.С.» Саратовский филиал</b> Сфера деятельности: информационные технологии. Внедрение программных продуктов в МРСК Поволжье. <b>Должность: директор филиала</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организация работы филиала с «0»</li><li>• подбор персонала</li><li>• организация работы с Заказчиками</li><li>• претензионная работа;</li></ul>
2007 г.– 2004 г.	<b>ОАО «ТЗПК» Саратовский филиал</b> Сфера деятельности – полиграфические материалы <b>Должность: директор филиала</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организация работы филиала с «0»</li><li>• подбор персонала</li><li>• организация работы с Заказчиками</li><li>• развитие филиала;</li><li>• организация продаж</li><li>• претензионная работа;</li></ul>

**1984-2001 г.г. Служба в ВС СССР (РФ) ВМФ – командный состав**  
капитан 2 ранга запаса

**Образование:** высшее

1987-1992 гг. Черноморское высшее военно-морское училище им. П.С. Нахимова  
Специальность – инженер-электромеханик

1998-1999 гг. Современный гуманитарный университет. Специальность - Юрист.

**Профессиональные навыки:** опытный пользователь ПК: MsWord, Excel. Опыт управления людьми. Умение планировать и прогнозировать. Способность принимать нестандартные управленческие решения.

**Личные качества:** ответственность, исполнительность, стратегическое мышление, стремление к самореализации и успеху, целеустремленность, уверенность в себе.