

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ПАВЛОВСКОЕ – 2»
(СНТ «ПАВЛОВСКОЕ – 2»)**

**Протокол № 1
Счетной комиссии СНТ «Павловское-2»
от 06.01.2024 г.**

Из Счетной комиссии из 4х человек в обсуждении участвовали:

Носова Е.Н., Фролова Л.Л., Гемберг Т.Г., Сельскова Т.Ю.

Кворум имеется.

Председателем заседания выбрана Гемберг Т.Г., секретарь – Носова Е.Н.

Вопрос 1. Выбор Председателя счетной комиссии.

Предложение: выбрать Председателем Гемберг Т.Г.

Голосование:

Носова Е.Н. – воздержалась

Фролова Л.Л. – за

Сельскова Т.Ю. – за

Решение: Председателем Счетной комиссии выбрана Гемберг Т.Г.

Вопрос 2. График работы счетной комиссии.

Предложение: Вторник, среда с 14 до 20, пятница и суббота с 12 до 18.

Голосование: Единогласно.

Решение: График работы Счетной комиссии Вторник, среда с 14 до 20, пятница и суббота с 12 до 18.

Вопрос 3. Утвердить вопросы повестки общего собрания, по которым учитываются голоса простым большим большинством голосов, квалифицированным большинством, вопросы, по которым голосуют правообладатели участков, не являющиеся членами Товарищества, и кворум.

Кто может голосовать по вопросу, только члены, или члены плюс индивидуалы, указано в п.3 ст.17 ФЗ-217.

Таким образом, вопросы, по которым учитываются голоса правообладателей участков, не являющихся членами Товарищества (индивидуалы) - №№ 5, 6, 12, 13, 15, 16.

Количество голосов, необходимое для принятия решения по вопросу, большинство или квалифицированное большинство - не менее двух третей от присутствующих членов, указано в п.2 ст.17 ФЗ-217.

Таким образом **квалифицированным большинством** принимаются решения по вопросам №№ 5-13, 15, 16. Остальные принимаются простым большинством.

Кворум. 27 ФЗ статья 17, п. 19. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов **членов товарищества** или их представителей.

Голосование: Единогласно.

Решение: утвердить вышеуказанный порядок учета голосов в соответствии с ФЗ-217 «О садоводствах».

Вопрос 4. Регламент проведения голосований.

Предложение:

Регламент проведения ЗАОЧНОГО голосования.

1. Бюллетени будут напечатаны на принтере, без типографской защиты. В связи с этим принимаются следующие меры защиты от вбросов: каждый лист бюллетеня подписывается всеми членами комиссии и скрепляется.
2. Должны быть организованы 2 папки с документами для ознакомления приходящим на голосование садоводам по каждому рассматриваемому вопросу.
3. Учет голосов проходит по двум смежным журналам учета:

1-й журнал «Приема-передачи бланков».

Журнал заполняется перед началом дня голосования и в конце дня голосования. Все Бланки бюллетеней передаются для хранения в сейф, под подпись и личную ответственность заместителя Председателя. В журнале отразить следующие графы:

Начало дня					Конец дня		
дата	Остаток бланков на начало дня	Передано кол-во бланков (с – по)	Подпись орг. Ком. Фιο /подпись	Подпись счет. Ком. ФИО / подпись	Возврат бланков / количество (с – по)	Кол-во не проголосовавших бюллетеней, переданных на хранение	Получила На хранение ФИО / подпись
	850	100 (с 1 по 100)			20	80	

2-й журнал «Регистрация голосующих».

В Журнале ведется учет правообладателей и уполномоченных представителей, получивших бюллетень для голосования. В журнале (списке) отразить следующие графы:

№ п/п	Дата	№ участка	ФИО Правообладателя	Выдан бюллетень №	Статус /член СНТ, индивид./доверенность	Подпись за получение бланка для голосования	Подпись /расшифровка. бюллетень сдан
1							

В данных журналах Наблюдатели голосования могут оставлять свои комментарии/замечания по процессу голосования.

4. Перед выдачей бюллетеня, силами Счетной комиссии, в соответствии с предоставленными лицом документами (паспорт и членская книжка для членов СНТ) и по реестру (в таблице excel) проводится идентификация садоводов/собственников ведущих хозяйство без участия в Товариществе (часть 1 ст. 5 ФЗ-217 о садоводствах) для учета и контроля лиц имеющих право голосовать только по вопросам указанным в пунктах 4-6.1, 21,22 и 24 части 1 и части 29 статьи 17 ФЗ-217 (о садоводствах). **При возникновении несоответствий данных в реестре – члены Счетной комиссии вправе запросить копии правоустанавливающих документов на участок.**

Выдача Бланков бюллетеней не правообладателю участка может быть осуществлена при наличии у него простой доверенности на представление интересов правообладателя.

После подтверждения личности человек получает бланк для голосования.

После заполнения бюллетеня последний опускается в урну для голосования.

5. Бюллетени для голосования на дому - не выдаются. Бюллетени без подписи голосующего не принимаются.

6. По окончании дня голосования ведется подсчет возвращенных незаполненных бюллетеней, итоги заносятся в журнал приема-передачи бланков.

7. Урна для голосования вскрывается по мере необходимости. В журнале фиксируется изъятие бюллетеней, которые сшиваются и проставляется сквозная нумерация каждого листа в пачке. Пачка с бюллетенями скрепляется печатью и подписью присутствующих членов Счетной комиссии с указанием количества листов. Далее пачка отдается на ответственное хранение Носовой Е.Н., о чем ставится отметка на пачке с визой Носовой Е.Н. и датой изъятия пачки.

8. Правила приема бюллетеней по электронной почте.

Садоводу/правообладателю предоставляется возможность проголосовать электронно. В данном случае это реализуется через отправку бланка электронного бюллетеня с

указанием контактного номера телефона (для последующей проверки) на адрес счетной комиссии: ck@pavlovskoe2.ru.

Счетной комиссией производится проверка электронного адреса, с которого пришло письмо и при необходимости делается контрольный звонок правообладателю с целью подтверждения принятия данного голоса к учету.

До окончания голосования Садовод/правообладатель обязан предоставить оригинал бюллетеня в счетную комиссию.

После прохождения проверки эл. Бюллетень сшивается с оригинальным бланком бюллетеня и текстом эл. Письма с адресом. Бюллетень принимается к учету. В журнале регистрации голосующих делается отметка о приеме к учету электронного бюллетеня и учитывается (вписывается) номер оригинала бюллетеня за этим голосовавшим лицом.

Регламент проведения ЗАОЧНОГО голосования.

Провести голосование с выдачей бюллетеней.

Голосование: Единогласно.

Решение: Принять в работу вышеуказанные регламенты действий.

Вопрос 5. Принятие решения о применении формулы расчета итогов голосования.

Правила подсчета голосов разрабатываются членами правления, а утверждаются Общим собранием. Решать, как считать голоса - компетенция Общего собрания. Но поскольку такого вопроса не выносилось на обсуждение ОСА, при определении формулы члены Счетной комиссии исходят из следующего:

В п.7 ст.14 217-ФЗ написано о размере взносов в зависимости от размера площади.

Такую же формулу будем применять для расчета веса голоса садовода в голосовании.

Итог подводится по каждому вопросу повестки - принято решение или нет.

Голосование: Единогласно.

Решение: Вес голоса зависит от размера площади участка.

Вопрос 6. Контрольные процедуры к расчету – правильность разнесение данных.

Предложение: Один из участников счетной комиссии называет номера бюллетеней, которые проверяются в таблице расчета. Количество выборки: из 100 бюллетеней проверяем 10 штук. В случае наличия ошибки, выборка углубляется до 20 штук, еще 1 ошибка - 50 штук, далее - сплошная выборка.

Голосование: Единогласно.

Решение: Принять в работу вышеуказанную контрольную процедуру.



Особое мнение Счетной комиссии.

Поручить Председателю садоводства к следующему ОСА:

1. приобрести программу электронного голосования, что снизит нагрузку на Садоводов (не надо будет приходить лично) и на Счетную комиссию (вплоть до снижения количества членов Счетной комиссии).
2. Сформировать и вынести на ОСА Регламент работы Счетной комиссии.
3. Вынести на Правление и утвердить на ОСА формулу расчета итогов голосования.

Председатель Счетной комиссии



/ Гемберг Т.Г. /

Члены Счетной комиссии:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Фролова Лилия Леонтьевна	
2	Носова Евгения Николаевна	
3	Сельскова Татьяна Юрьевна	

Председатель СНТ «Павловское-2»



Расторгуев О.А.